### 2.3.3. Erstellen von Formularen

Datenbanken bestehen üblicherweise aus zahlreichen Tabellen, die miteinander in Beziehungen stehen. Für die Eingabe der Daten durch den Nutzer sind diese Tabellen jedoch ungeeignet. Dazu erstellt der Datenbankentwickler entsprechende Formulare.

In Formularen können Datenbankfelder aus verschiedenen Tabellen (und Abfragen) dargestellt, eingegeben und geändert werden. Diese Änderungen werden automatisch in die entsprechenden Tabellen übernommen.

Zum Erstellen von Formularen bietet Access verschiedene Möglichkeiten. Empfohlen wird

* Markieren einer Tabelle in der Objektliste 🡪 Register „Erstellen“ 🡪 Formulare

Hier wird ein Formular erstellt, welches alle Datenbankfelder der markierten Tabelle enthält. Es können weitere Felder aus anderen Tabellen hinzugefügt werden.

oder

* Register „Erstellen“ 🡪 Formular-Assistent

Hier kann ausgewählt werden, welche Datenbankfelder aus welchen Tabellen in das Formular übernommen werden sollen. Das Formular kann dann in verschiedenen Ansichten dargestellt werden.

Datenbankfelder, die miteinander in Beziehung stehen, werden nur einmal in das Formular aufgenommen.

Formulare können jederzeit über die „Entwurfsansicht“ angepasst werden. Für die Benutzerfreundlichkeit könnte das z.B. sein:

* die Bezeichnung des Formularfeldes in der „Umgangssprache“
* Größe, Farbe, Ausrichtung, … von Feldern
* Steuerelemente
* …